

エコロ共済事由発生書兼請求書

地域生協名 _____

記入日 年 月 日

デポー名・コモンズ名	組合員No.	事由発生者氏名（自署）	電話番号
------------	--------	-------------	------

[事由内容]

事由コード 25-2. 儀式・行事に伴うケア

[適応事由] ご記入をお願いします。

対象者氏名	本人・子・その他（ ）	儀式・行事日
儀式・行事名	幼稚園・保育園行事、小・中学校行事、高校行事、大学・専門学校行事、PTA、結婚式、その他（ ）	

[ケア報告書] (1ケアごとに記入) ※託児は、お子さん一人につき1ケアでご申請下さい。

日付	組合員No.	ケア者名	登録電話番号	ケア内容(○をつける)	ケア時間(2時間ごと)	ケア金
			- -	受取・デポーへの買物・家事支援・託児	: ~ :	600 円
			- -	受取・デポーへの買物・家事支援・託児	: ~ :	600 円
			- -	受取・デポーへの買物・家事支援・託児	: ~ :	600 円
			- -	受取・デポーへの買物・家事支援・託児	: ~ :	600 円
			- -	受取・デポーへの買物・家事支援・託児	: ~ :	600 円
			- -	受取・デポーへの買物・家事支援・託児	: ~ :	600 円
			- -	受取・デポーへの買物・家事支援・託児	: ~ :	600 円
合 計						円

※電話番号は、生活クラブに登録の番号をご記入ください。

代理申請の場合の申請者名() 組合員No.() 電話番号()

代理申請の理由()

証明者氏名: _____

代理申請者がケア者の場合は、他の組合員の証明者サインが必要です。

- * 所定事項記入後、この請求書はユニオン共済事務局へ提出、デポー組合員はデポーフロアへ提出して下さい。原則として、事由発生日から 60 日以内に提出して下さい。
- * 毎月 20 日までにユニオン共済事務局に届いた申請給付金は、翌月の共同購入代金と相殺になります。
- * 学校行事に伴う託児ケアについては、兄弟・姉妹を連れていけない場合を対象とします。

事務局記入欄

(デポー受付日)

ユニオン受付日

受付No.

受付者 _____