

企画担当者 → ユニオン共済事務局 (FAX 045-472-0999)

2018年度 エッコロ講座報告書

開催後3日以内に、この報告書を作成し、ユニオン共済事務局に送付して下さい。 提出厳守

送付日： 年 月 日 記入者：

所属 地域生協名： コモンズ名： デポー名：	主催団体名称	主催者分類 (○をつけてください) コモンズ・デポー・エコロひろば・ 地域生協・専門委員会・ その他 ()
担当者氏名	連絡先	
講師団体名	講座No. —	講座名 ←講座 No は、必ず記載してください。
開催日 月 日	開催場所 (正式な名称で)	
開催目的に対する成果		
*当日加入者 人 後詰者 人		
参加人数 合計 人	①組合員	《大人 人・子ども 人》
	内訳 新規加入者	《大人 人・子ども 人》
	②組合員外	《A大人 人・子ども 人》
主催者 人 (委員、スタッフ等)		
担当者所感	エコロ講座に対するご意見等何かありましたらご記入ください。 <別紙可>	
エコロ共済からの補助		
講座補助料【7,000円】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講座補助料(7,000円)・講師の交通費(1名分)はユニオン共済事務局から支払いますので、現地では支払わないで下さい。 ・ 会場費は現地で直接支払い、領収書をもって本部センター総務に経費請求して下さい。(※補助額は上限1,000円) ・ 組合員外の参加者の参加費は、各コモンズ・デポー共済活動費の雑収入として管理してください。 	
講師交通費【 円】 (わからない場合は記入不要)		
会場費【 円・無料】 (実際の金額を必ず記入)		
備考	ユニオン共済事務局 記入欄	

《記入例》 ★はとくに間違いが多い箇所です。書き漏れなどがないようにしてください。

企画担当者 → ユニオン共済事務局 (FAX 045-472-0999)

2018年度 エッコロ講座報告書

★必ず記入してください!

書を作成し、ユニオン共済事務局に送付して下さい。 **提出厳守**

送付日: 2018年5月3日 記入者: 生活 花子

所属 地域生協名: 横浜北 コモンズ名: よこはまコモンズ デポー名:	主催団体名称 よこはまコモンズ 運営委員会	主催者分類 (○をつけてください) <input checked="" type="radio"/> コモンズ <input type="radio"/> デポー・エコロひろば・ 地域生協 専門委員会・ その他 ()
担当者氏名 生活 花子	連絡先 090-	★主催者の分類を正しく記入して下さい!
講師団体名 カルチャースクール ACT	講座No. A-1	講座名 「骨と関節」から動かすカラダ改善体操 ←講座Noは、必ず記載してください。
開催日 5月1日(月)	開催場所(正式な名称で) 横浜区民会館会議室A	
開催目的に対する成果 講座を楽しみながら参加者どうしが交流することができ、加入につながった。 *当日加入者 2 人 後詰者 3 人		
参加人数 合計 10 人	①組合員 5 人	《大人 5 人・子ども 人》
	内訳 新規加入者 《大人 2 人・子ども 人》	
	②組合員外	《 A 大人 5 人・子ども 人》
★主催者の人数は含めません!		
主催者 3 人 (委員、スタッフ等)		
担当者所感 楽しく無理なくみんなで体を動かすことができて、良かったです。	エコロ講座に対するご意見等何かありましたらご記入ください。 <別紙可>	
★会場費は実際の支払金額を記入してください。(無料の場合は「無料」に○をつけてください)	★講座がキャンセル(中止)になった場合は、備考欄にその旨を記入して提出して下さい。(キャンセルでも報告書は必要です)	
エコロ共済からの補助		
講座補助料【7,000円】 講師交通費【 円】 (わからない場合は記入不要) 会場費【 1500 円・無料】 (実際の金額を必ず記入)	・講座補助料(7,000円)・講師の交通費(1名分)はユニオン共済事務局から支払いますので、現地では支払わないで下さい。 ・会場費は現地で直接支払い、領収書をもって本部センター総務に経費請求して下さい。(※補助額は上限1,000円) ・組合員外の参加者の参加費は、各コモンズ・デポー共済活動費の雑収入として管理してください。	
備考	ユニオン共済事務局 記入欄	