

企画担当者 → ユニオン共済事務局 (FAX 045-472-0999)

2017年度 エッコロ講座企画書

講師団体と企画を調整・確認したら、すみやかに、この企画書を作成して、ユニオン共済事務局に FAX 送付して下さい。

送付日： 年 月 日 記入者：

所属 地域生協名： コモンズ名： デポー名：		主催団体名称		主催者分類 (○をつけてください) コモンズ・デポー・エコロひろば・ 地域生協・専門委員会 その他 ()	
開催予定日 月 日 ()		企画担当者氏名		連絡先電話番号：	
開催場所(正式な名称で)				担当者連絡先(携帯)：	
講師団体名		講座申入日	講座No. —	講座名 *講座番号は、必ず記載してください。	
会の開始時間 :		講座の開始時間 :	講座の終了時間 :	会の終了時間 :	
← この部分の時間が講座の正味時間になります →					
開催目的 <input type="checkbox"/> 組合員間の親睦 <input type="checkbox"/> エッコロひろば交流会 <input type="checkbox"/> 新規加入者対象 <input type="checkbox"/> 仲間づくり (組合員外を誘って：ひろば主催は不可ですが 運営委員会との共催であれば可能) <input type="checkbox"/> *必ず記入してください。				当日のタイムチャート (詳細に)	
参加対象と目標人数 ・ 組合員 人 ・ 組合員外 人 ・ 子ども 人 (託児の予定 有・無)				時間	
人数確定日・・・講座の 日前 (記入がなければ3日前とします) ・ 確定日以降の材料等の数量変更はできません				内容	
エコロ共済からの補助について ・ エッコロ共済からの補助は、講座補助料、講師交通費(1名分)、会場費(上限1,000円)です。 ・ 講座料が7,000円を超える場合は、主催者負担となりますので <u>超えた額のみ当日現地で講師にお支払下さい。</u> ・ 講師交通費の補助は1人分のみです。2人目以降の講師交通費は主催者負担となりますので。 <u>当日現地で講師にお支払下さい。</u>					
備考 ・ 最寄駅及び最寄駅から会場までの地図を講師団体に FAX して下さい。 ・ 当日の緊急連絡先を必ずご記入ください。				ユニオン共済事務局 記入欄	

《記入例》 ★はとくに間違いが多い箇所です。書き漏れなどがないようにしてください。

企画担当者 → ユニオン共済事務局 (FAX 045-472-0999)

2017年度 エッコロ講座企画書

★必ず記入してください!

すみやかに、この企画書を作成して、ユニオン共済事務局に FAX

送付日: 2017年4月2日 記入者: 生活 花子

所属 地域生協名: 横浜北 コモンズ名: よこはまコモンズ デポー名:		主催団体名称 よこはまコモンズ 運営委員会		主催者分類 (○をつけてください) コモンズ・デポー・エコロひろば・ 地域生協・専門委員会 その他 ()												
開催予定日 5月1日(月)		企画担当者氏名 生活 花子		★主催者の分類を正しく記入して下さい!												
開催場所(正式な名称で) 横浜区民会館会議室A				担当者連絡先(携帯): 090-1234-5678												
講師団体名 カルチャースクール ACT	講座申入日 4/1	講座No. A-1	講座名 「骨と関節」から動かすカラダ改善体操 <small>*講座番号は、必ず記載してください。</small>													
会の開始時間 10:00	講座の開始時間 10:30	講座の終了時間 12:00	会の終了時間 12:15													
← この部分の時間が講座の正味時間になります →																
開催目的 <input type="checkbox"/> 組合員間の親睦 <input type="checkbox"/> エッコロひろば交流会 <input type="checkbox"/> 新規加入者対象 <input checked="" type="checkbox"/> 仲間づくり(組合員外を誘って:ひろば主催は不可ですが運営委員会との共催であれば可能) <input type="checkbox"/> <small>*必ず記入してください。</small>			当日のタイムチャート(詳細に)													
参加対象と目標人数 ・組合員 5 人 ・組合員外 5 人 ・子ども 人 (託児の予定 有・無) 人数確定日...講座の 3 日前 (記入がなければ3日前とします) ・確定日以降の材料等の数量変更はできません			<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:30</td> <td rowspan="2">主催者集合・打合せ</td> </tr> <tr> <td>10:00</td> </tr> <tr> <td>10:30</td> <td>自己紹介 生活クラブの紹介 講師紹介 講座開始</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td>感想を交流 アンケート記入</td> </tr> <tr> <td>12:15</td> <td>終了</td> </tr> </tbody> </table>			時間	内容	9:30	主催者集合・打合せ	10:00	10:30	自己紹介 生活クラブの紹介 講師紹介 講座開始	12:00	感想を交流 アンケート記入	12:15	終了
時間	内容															
9:30	主催者集合・打合せ															
10:00																
10:30	自己紹介 生活クラブの紹介 講師紹介 講座開始															
12:00	感想を交流 アンケート記入															
12:15	終了															
エッコロ共済からの補助について ・エコロ共済からの補助は、講座補助料、講師交通費(1名分)、会場費(上限1,000円)です。 ・講座料が7,000円を超える場合は、主催者負担となりますので 超えた額のみ当日現地で講師にお支払下さい。 ・講師交通費の補助は1人分のみです。2人目以降の講師交通費は主催者負担となりますので。 当日現地で講師にお支払下さい。																
備考 ・最寄駅及び最寄駅から会場までの地図を講師団体に FAX して下さい。 ・当日の緊急連絡先を必ずご記入ください。				ユニオン共済事務局 記入欄												